

## Curriculum Vitae



Naam : Bourguignon  
Voornamen : Jan-Paul

Adres : Vogelenzangseweg 105  
Postcode, woonplaats : 2114 CE Vogelenzang  
Email : [info@personeelswerken.nl](mailto:info@personeelswerken.nl)  
Twitter : @janpaulbour, @Personeelswerk  
Telefoon : (06)22610466/ (023)5849864

Burgerlijke staat : samenwonend, 3 dochters (1996, 1998 & 2002)  
Leeftijd : 52  
Dienstplicht : november 1982 t/m februari 1984  
Rijbewijs : ABE

### Profiel

---

De mens en de medewerker in mijn directe omgeving **helpen** met woord en **daad** om beter en zichzelf te worden. En hen met plezier te laten werken in een bekende of nieuwe omgeving. Als **HRM Adviseur of Manager, HR Business Partner of mobiliteits-adviseur**.

Medewerkers **bewegen mij**. Mensen **boeien mij**. Door **luisteren, inleven & interactie** met collega's doe ik nieuwe ideeën op en draag ik oplossingen aan. Collega's zijn allen **uniek** en ik heb een sterk vermogen om (bijna) iedere persoon die ik ontmoet met zijn/haar unieke gegeven te onthouden. Zo kan ik **een wezenlijke bijdrage** aan de **ontwikkeling van de medewerkers en hun organisatie** leveren. De combinatie van mijn kennis van **personeelsmanagement en bedrijfskunde** is waardevol voor het goed kunnen invullen van de hedendaags HRM-adviesfunctie. Ik onderbouw adviezen en argumenten met **kengetallen** en weet daarnaast aan te geven wat de medewerker **beweegt, denkt en voelt**. Ik werk en denk vanuit **een positief mensbeeld** en vind dat er regelmatig gelachen moet worden.

### Opleidingen

---

1991-1994	Samenwerkende Leergangen Bedrijfskunde, Kamer van Koophandel te Groningen/ Amsterdam, avondstudie, diploma
1994	Open Universiteit, Rechtspersonenrecht 1, certificaat
1989-1990	IBW, Praktisch Personeelswerk, avondstudie, modulen Personeelsbeheer, Einde Dienstverband en Leiding Geven, certificaten
1984-1988	Academie Mens Arbeid (Saxion Hogeschool) te Deventer, diploma
1975-1982	Dr. Nassaucollege te Assen, HAVO, diploma

## Werkervaring

---

Sinds september 2006 zelfstandig ondernemer: '[Bourguignon Personeelswerken](#)'

**Periode:** maart 2017 t/m heden, 32 uur/week  
**Functie:** **Interim P&O adviseur**  
**Organisatie:** Stichting Tabijn te Heemskerk

**Werkzaamheden:** Allround HR-adviseur op afdeling HR. In- door- en uitstroom. Advies geven en vragen beantwoorden inzake de arbeidsvoorwaarden en de CAO Primair Onderwijs. Begeleiden individuele medewerkers tijdens arbeidsongeschiktheid en op weg naar (keuze-)pensioen.

**Periode:** juni 2015 t/m heden, 8 uur/week  
**Functie:** **Interim P&O adviseur**  
**Organisatie:** [Kansfonds Hilversum](#)

**Werkzaamheden:** Referentie: Directeur, mevrouw H. Hulsebosch (035)6249651  
Allround HR adviseur naast de directeur, van operationele HR taken tot adviezen over functioneren en beoordelen. Verzuimbegeleiding Poortwachter (MKBasics/Arbounie). Actualiseren arbeidsvoorwaarden in verband met volgen van de CAO Publieke Omroep

**Periode:** oktober 2016 t/m februari 2017, 24 uur/week, vervanging zwangerschapsverlof  
**Functie:** **Interim P&O adviseur**  
**Organisatie:** [Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam](#) (VO, 450 fte)

**Werkzaamheden:** HR-adviseur voor speciale projecten. Re-integratie oud personeel OSVS vanuit WW en WWplus uitkering en rechten. Risico-Inventarisatie en Evaluatie i.s.m. Perspectief (RIE). Inventariseren en actualiseren bevoegdheden onderwijspersoneel Schiedams scholen. Inregelen proces Wet DBA. Verzuimbegeleiding Poortwachter. Op ad hoc basis operationele HR-taken.

**Periode:** november 2015 t/m juni 2016, 28 uur/week  
**Functie:** **Interim P&O adviseur**  
**Organisatie:** [Dunamare Onderwijsgroep Haarlem](#)

**Werkzaamheden:** Referentie: Hoofd HR, mevrouw K. Camfferman (023)5303600  
Allround HR adviseur op afdeling HR & PSA. Advies geven en vragen beantwoorden inzake de arbeidsvoorwaarden en de CAO Voortgezet Onderwijs en Primair Onderwijs. Begeleiden individuele medewerkers tijdens arbeidsongeschiktheid en op weg naar (keuze-)pensioen. Content Intranet HR actualiseren. Meervoudig onderhandse aanbesteding Arbodienstverlening Dunamare Onderwijsgroep i.s.m. H2W Projectmanagement. Inventarisatie en stimulering registratie onderwijs bevoegdheden (registerleraar.nl/IPTO+).

- Periode:** januari t/m september 2015, 16 uur/week  
**Functie:** **Interim P&O adviseur**  
**Organisatie:** [Westfriesgasthuis](#)  
**Werkzaamheden:** Referentie: Manager P&O&O, de heer H.P. Wagenaar (0229)257755  
Allround P&O adviesfunctie tijdens werving nieuwe, vaste P&O Adviseur.  
Adviseren management bij verzuim, in-, door-, en uitstroom (middels RAET Youforce, E-HRM)
- Periode:** februari t/m oktober 2015, 16 uur/week  
**Functie:** **Interim P&O adviseur**  
**Organisatie:** [Stichting Alkmaarse Katholieke Scholen](#)  
**Werkzaamheden:** Allround P&O advies functie op het bestuurskantoor. Begeleiding langdurig ziekteverzuim (incl. SMT) Banenmarkt 2015 (middels RAET Youforce, E-HRM, 'Zorg van de Zaak') Uitvoeren 'WOPO' en pensioenregelingen, contactpersoon Participatiefonds, opstellen vaststellingsovereenkomsten en verzoekschriften t.b.v. ontbinding arbeidsovereenkomsten.
- Periode:** januari t/m oktober 2014, 24 uur/week  
**Functie:** **Interim Projectleider uitrol RAET Verzuimmanager.**  
**Organisatie:** [Almeerse Scholen Groep](#) basis- en voortgezet onderwijs (2450 fte)  
**Werkzaamheden:** Referentie: Directeur Bedrijfsbureau de heer T. Van den Boogaard  
RAET Verzuimmanager Youforce uitrollen. Inrichten en opleiden van (con-)rectoren, cluster-directeuren, teamleiders en personeelsadviseurs in het gebruik van dit workflow systeem t.b.v. verzuimbegeleiding volgens Poortwachter en het ASG verzuimbeleid.
- Periode:** maart 2013 t/m december 2013, 32-40 uur/week  
**Functie:** **@Impuls Loopbaanadviseur en HR Business Partner op interim basis, Serviceline IT S&PS.** Werkzaamheden voortkomend uit Sociaal Plan ten gevolge van meerdere adviesaanvragen/reorganisaties.  
**Organisatie:** [KPN Corporate Market](#)  
**Werkzaamheden:** Referentie: Manager KPN Impuls de heer J. Bakx en VP IT SPS de heer E. de Bont  
Adviseur (interne) mobiliteit van boventallige medewerkers. (Interne) loopbaan bemiddeling van ongeveer 50 medewerkers die (eventueel) ontslagen werden, Eén op één begeleiding. Curriculum Vitae - & sollicitatietrainingen, 'Hoe-gebruik-ik-LinkedIn'- trainingen en presentaties tijdens voorlichting sessies over planning en procedures binnen ontslagrondes.  
Begeleiding MT en medewerkers bij afhandeling collectief ontslag. Bijdrage aan opbouw nieuwe organisatie middels inrichten online assessment (HFM.nl). Beoordeling en afhandeling individuele ontslagaanvragen. (SAP HR)
- Periode:** augustus 2013 t/m november 2013, 4-16 uur/week  
**Functie:** **Interim Coördinator Medische Opleidingen.**  
**Organisatie:** [Westfriesgasthuis](#)  
**Werkzaamheden:** Referentie: Manager Leerhuis de heer A. Renkema

- Periode:** juni 2012 t/m oktober 2012, 36 uur/week  
**Functie:** **FlexForce Consultant op interim basis**, adviseur mobiliteit van boventallige medewerkers. Interne loopbaan bemiddeling van ongeveer 45 medewerkers die (eventueel) ontslagen werden. Werkzaamheden gelijk aan periode in 2013. Gewerkt met SAP HR.  
**Organisatie:** [KPN Corporate Market](#)  
Referentie: Manager FlexForce, de heer J. Bakx
- Periode:** oktober 2011 t/m november 2012, 4-24 uur/week  
**Functie:** **Interim P&O Adviseur**, W&S adviseur, Recruitment en Coördinator Medische Opleidingen. Trainingen management verzorgen RAET Verzuimmanager E-hrm.  
**Organisatie:** [Westfriesgasthuis](#) en [Symbiant](#) (Pathology Expert Centre)  
Referentie: Manager P&O&O, de heer H.P. Wagenaar (0229)257755
- Periode:** December 2010 t/m maart 2012, op 'no cure, no pay' basis.  
**Functie:** **'In-house' Werving & Selectie** van Operations Manager HR skills,  
**Organisatie:** [Hikvision Europe](#) (video surveillance products and solutions)  
Referentie: General Manager, Mr. Jiang Feng Zhi & Director Operations Mark Beumer  
**Werkzaamheden:** Recruitment, Handboek Personeel gerealiseerd, P&O advies.
- Periode:** april 2010 t/m april 2011, 16-32 uur/week  
**Functie:** **Interim P&O Adviseur**,  
**Organisatie:** [Westfriesgasthuis te Hoorn](#)  
**Werkzaamheden:** Aanbestedingstraject Arbodienst voorjaar 2011. In 2010 Allround P&O advies functie in verband met langdurige arbeidsongeschiktheid P&O Adviseur.
- Periode:** januari 2010 t/m mei 2010, 32 uur/week  
**Functie:** **Interim P&O Adviseur**  
**Organisatie:** [Bureau Keteninformatisering Werk & Inkomen te Utrecht](#)  
**Werkzaamheden:** Harmoniseren 22 functiebeschrijvingen met de UWV standaarden.
- Periode:** september 2009 t/m januari 2010, 24 uur/week  
**Functie:** **Interim P&O Adviseur**,  
**Organisatie:** [Westfriesgasthuis te Hoorn](#)  
**Werkzaamheden:** 25 staf & ICT functies Functiematrix Westfriesgasthuis beschreven.
- Periode:** maart 2009 t/m juli 2009, 32 uur/week  
**Functie:** **Interim P&O Adviseur**,  
**Organisatie:** [Gemeentelijke Bibliotheek Gemeente Utrecht](#)  
**Werkzaamheden:** Allround Personeelsadvies t.b.v. 200 medewerkers verdeeld over 15 vestigingen in de Gemeente Utrecht. Vervanging in verband met vacante functie van P&O Adviseur.
- Periode:** januari 2008 t/m december 2008, 32 uur/week  
**Functie:** **Interim Senior P&O Adviseur**,  
**Organisatie:** [UWV](#), hoofdkantoor te Amsterdam Sloterdijk  
**Werkzaamheden:** Allround Personeelsadvies t.b.v. HRM Adviesgroep & de UWV stafdienst Strategie, Beleid en Kenniscentrum (SBK, 40 fte).

**Periode:** november 2006 t/m september 2007, 24 u/week  
**Functie/Rol:** **Interim HR Adviseur**  
**Organisatie:** [Dart Design bv Amsterdam](#) (40 fte)  
**Werkzaamheden:** Opstellen plan ter invoering van HR Beleid; Wervingsprocedures & selectiegesprekken.

**Periode:** september 2006 t/m april 2007, 32 uur/week  
**Functie:** **Interim HR manager**  
**Organisatie:** [Regionaal Opleidingen Centrum \(ROC\) Midden Nederland te Utrecht](#)  
**Werkzaamheden:** Functioneel aansturen 14 HR Adviseurs & 9 Assistent HR Adviseurs verdeeld over 6 onderwijssectoren in Utrecht, Amersfoort & Zeist.

## Dienstverbanden

---

**Periode:** maart 2004 t/m augustus 2006, 36 u/week  
**Functie:** **HR manager** (4,4 fte HR)  
**Organisatie:** [Getronics PinkRoccade Local Government](#) (+/-400 fte)

**Werkzaamheden:** Uniformering van arbeidsvoorwaarden integreren van personeel binnen het (Getronics) PinkRoccade concern.

**Periode:** april 1997 t/m februari 2004, 36 u/week  
**Functies:** **(Senior) HR consulent, Beleidsadviseur HR, Teamleider personeels- en salarisadministratie**  
**Organisatie:** **PinkRoccade Sociale Zekerheid bv, Human Resource Management**  
**Werkzaamheden:** Adviseren van directie, management en HR-consultants.

**Periode:** juli 1995 t/m maart 1997, fulltime  
**Functie :** **Adviseur Kaderpersoneel**  
**Organisatie:** [Centerpoint Adviesgroep BV te Utrecht.](#)  
**Werkzaamheden** Werving & selectie en detachering van bouwkundige en civieltechnisch personeel.

**Periode:** januari 1994 t/m juni 1995, fulltime  
**Functie:** **Trainee/Groepsleider Registerafdeling**  
**Organisatie;** [Kamer van Koophandel Amsterdam.](#)

**Periode:** mei 1988 t/m december 1993, fulltime  
**Functie:** **Intercedent**  
**Organisatie** [Randstad Uitzendbureau BV te Arnhem, Stadskanaal & Groningen.](#)

## Trainingen en cursussen

---

- ZCP van VAR naar modelovereenkomst binnen DBA, Randstad en Kamer van Koophandel (april 2016)
- Dienend Leiderschap (december 2014)
- De Werkkostenregeling NVP (september 2014)
- Workshop marktplaatsen, job-boards en inhuurplatformen, Mark Bassie (maart 2013)
- 'Duurzame inzetbaarheid & Strategische Personeelsplanning ', NVP, RABO (maart 2013)

- 'HR ondernemen in 2020; Flexibele arbeidsverhoudingen, van externe HR Specialist naar vaste HR-partner?', RAET (maart 2013)
- e-HRM is fun, AFAS, (februari 2013)
- Het 'Doe-het-zelf'-Pensioen, NVP (mei 2011)
- Masterclass recruitment LinkedIn, Recruit2 (2010)
- Interviewtechnieken, Derks & Derks (2010)
- 'Hoe overtuig ik het MT', Nederlands Debat Instituut (2010)
- 'Serious Games, inzicht in moderne tools', NVP (2010)
- 'Kennismaken met Socratisch Coachen', NVP (2009)
- 'Training 'Superuser Connexys', Connexys (2008)
- 'Feedback geven en ontvangen voor managers', Boertien (in-house training bij Getronics PinkRocade, Local Government, 2005)
- 'Essentials@Human Resources, Arbeidsvoorwaarden en Beloning', De Baak (2001)
- 'Reflector', 360 graden instrument ter beoordeling van Functioneren, Pimedia (2000)
- 'Basiscursus Pensioenen' Consultas (1998)
- 'Leader Academy' MBTI & LSI, BusinessWise (1997)
- 'Criteriumgericht Interviewen', Stichting Bedrijfsopleidingen Breda (1996)
- 'Persoonlijke Effectiviteit', Schouten & Nelissen (1992)

#### **Nevenactiviteiten:**

---

Sinds 1997	Bestuurslid, voorzitter (2000-2006) en tot op heden inkoop en beheer van de kantine van Tennis Vereniging Vogelenzang te Vogelenzang
Sinds 1988	Lid van de Nederlandse Vereniging voor Personeelsbeleid.
Sinds 2008	Voorzitter Volleybalclub FHC'91 te Haarlem
2008 - 2014	Voorzitter Kinderfonds basisschool de Paradijsvogel Vogelenzang
2010 - 2013	Coördinator jaarlijkse collecte Simavi te Vogelenzang
Talen:	Engels : spreken, lezen en schrijven goed Frans : spreken en lezen redelijk

#### **Hobby's**

---

Tennis en volleybal actief, drum & gitaar spelen, klussen aan huis en mijn [Lotus Elan](#). Liefhebber van technologische ontwikkelingen die bijdragen tot duurzaam wonen, werken & ondernemen.