

Curriculum Vitae



Naam : Bourguignon
Voornamen : Jan-Paul

Adres : Vogelenzangseweg 105
Postcode, woonplaats : 2114 CE Vogelenzang
Email : info@personeelswerken.nl
Twitter : @janpaulbour, @Personeelswerk
Telefoon : (06)22610466/ (023)5849864

Burgerlijke staat : samenwonend, 3 dochters (1996, 1998 & 2002)
Leeftijd : 52
Dienstplicht : november 1982 t/m februari 1984
Rijbewijs : ABE

Profiel

De mens en de medewerker in mijn directe omgeving **helpen** met woord en **daad** om beter en zichzelf te worden. En hen met plezier te laten werken in een bekende of nieuwe omgeving. Als **HRM Adviseur of Manager, HR Business Partner of mobiliteits-adviseur**.

Medewerkers **bewegen mij**. Mensen **boeien mij**. Door **luisteren, inleven & interactie** met collega's doe ik nieuwe ideeën op en draag ik oplossingen aan. Collega's zijn allen **uniek** en ik heb een sterk vermogen om (bijna) iedere persoon die ik ontmoet met zijn/haar unieke gegeven te onthouden. Zo kan ik **een wezenlijke bijdrage** aan de **ontwikkeling van de medewerkers en hun organisatie** leveren. De combinatie van mijn kennis van **personeelsmanagement en bedrijfskunde** is waardevol voor het goed kunnen invullen van de hedendaags HRM-adviesfunctie. Ik onderbouw adviezen en argumenten met **kengetallen** en weet daarnaast aan te geven wat de medewerker **beweegt, denkt en voelt**. Ik werk en denk vanuit **een positief mensbeeld** en vind dat er regelmatig gelachen moet worden.

Opleidingen

1991-1994	Samenwerkende Leergangen Bedrijfskunde, Kamer van Koophandel te Groningen/ Amsterdam, avondstudie, diploma
1994	Open Universiteit, Rechtspersonenrecht 1, certificaat
1989-1990	IBW, Praktisch Personeelswerk, avondstudie, modulen Personeelsbeheer, Einde Dienstverband en Leiding Geven, certificaten
1984-1988	Academie Mens Arbeid (Saxion Hogeschool) te Deventer, diploma
1975-1982	Dr. Nassaucollege te Assen, HAVO, diploma

Werkervaring

Sinds september 2006 zelfstandig ondernemer: '[Bourguignon Personeelswerken](#)'

- Periode:** maart 2017 t/m april 2018, 32 uur/week
Functie: **Interim P&O adviseur**
Organisatie: [Stichting Tabijn te Heemskerk](#)
Werkzaamheden: Referentie: Sector HR manager, mevrouw H. Tolsma (0251)230082
Allround HR-adviseur op afdeling HR. In- door- en uitstroom. Met name werving van leerkrachten basisonderwijs. Advies geven en vragen beantwoorden inzake de arbeidsvoorwaarden en de CAO Primair Onderwijs (420 pagina's!). Uitvoering project Preventief Medisch Onderzoek i.s.m. Perspectief (450 medewerkers namen deel). Begeleiden individuele medewerkers tijdens (langdurige) arbeidsongeschiktheid en op weg naar (keuze-)pensioen. (RAET Verzuimmanager, MijnAPB)
- Periode:** juni 2015 t/m heden, 8 uur/week
Functie: **Interim P&O adviseur**
Organisatie: [Kansfonds Hilversum](#)
Werkzaamheden: Referentie: Directeur, mevrouw H. Hulsebosch (035)6249651
Allround HR adviseur naast de directeur, van operationele HR taken tot adviezen over functioneren en beoordelen. Verzuimbegeleiding Poortwachter (MKBasics/Arbounie). Actualiseren arbeidsvoorwaarden in verband met volgen van de CAO Publieke Omroep
- Periode:** oktober 2016 t/m heden, 24 uur/week, vervanging zwangerschapsverlof
Functie: **Interim P&O adviseur**
Organisatie: [Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam](#) (VO, 450 fte)
Werkzaamheden: HR-adviseur voor speciale projecten. Re-integratie oud personeel OSVS vanuit WW en WWplus uitkering en rechten. Risico-Inventarisatie en Evaluatie i.s.m. Perspectief (RIE). Inventariseren en actualiseren bevoegdheden onderwijspersoneel Schiedams scholen. Inregelen proces Wet DBA. Verzuimbegeleiding Poortwachter. Op ad hoc basis operationele HR-taken.
- Periode:** november 2015 t/m juni 2016, 28 uur/week
Functie: **Interim P&O adviseur**
Organisatie: [Dunamare Onderwijsgroep Haarlem](#)
Werkzaamheden: Referentie: Hoofd HR, mevrouw K. Camfferman (023)5303600
Allround HR adviseur op afdeling HR & PSA. Advies geven en vragen beantwoorden inzake de arbeidsvoorwaarden en de CAO Voortgezet Onderwijs en Primair Onderwijs. Begeleiden individuele medewerkers tijdens arbeidsongeschiktheid en op weg naar (keuze-)pensioen. Content Intranet HR actualiseren. Meervoudig onderhandse aanbesteding Arbodienstverlening Dunamare Onderwijsgroep i.s.m. H2W Projectmanagement. Inventarisatie en stimulering registratie onderwijs bevoegdheden (registerleraar.nl/IPTO+).
- Periode:** januari t/m september 2015, 16 uur/week
Functie: **Interim P&O adviseur**
Organisatie: [Westfriesgasthuis](#)

- Werkzaamheden: Referentie: Manager P&O&O, de heer H.P. Wagenaar (0229)257755
Allround P&O adviesfunctie tijdens werving nieuwe, vaste P&O Adviseur.
Adviseren management bij verzuim, in-, door-, en uitstroom (middels
RAET Youforce, E-HRM)
- Periode:** februari t/m oktober 2015, 16 uur/week
Functie: **Interim P&O adviseur**
Organisatie: [Stichting Alkmaarse Katholieke Scholen](#)
Werkzaamheden: Allround P&O advies functie op het bestuurskantoor. Begeleiding
langdurig ziekteverzuim (incl. SMT) Banenmarkt 2015 (middels RAET
Youforce, E-HRM, 'Zorg van de Zaak') Uitvoeren 'WOPO' en
pensioenregelingen, contactpersoon Participatiefonds, opstellen
vaststellingsovereenkomsten en verzoekschriften t.b.v. ontbinding
arbeidsovereenkomsten.
- Periode:** januari t/m oktober 2014, 24 uur/week
Functie: **Interim Projectleider uitrol RAET Verzuimmanager.**
Organisatie: [Almeerse Scholen Groep](#) basis- en voortgezet onderwijs (2450 fte)
Werkzaamheden: Referentie: Directeur Bedrijfsbureau de heer T. Van den Boogaard
RAET Verzuimmanager Youforce uitrollen. Inrichten en opleiden van
(con-)rectoren, cluster-directeuren, teamleiders en personeelsadviseurs
in het gebruik van dit workflow systeem t.b.v. verzuimbegeleiding
volgens Poortwachter en het ASG verzuimbeleid.
- Periode:** maart 2013 t/m december 2013, 32-40 uur/week
Functie: **@Impuls Loopbaanadviseur en HR Business Partner op interim
basis, Serviceline IT S&PS.** Werkzaamheden voortkomend uit Sociaal
Plan ten gevolge van meerdere adviesaanvragen/reorganisaties.
Organisatie: [KPN Corporate Market](#)
Werkzaamheden: Referentie: Manager KPN Impuls de heer J. Bakx en VP IT SPS de heer E.
de Bont
Adviseur (interne) mobiliteit van boventallige medewerkers. (Interne)
loopbaan bemiddeling van ongeveer 50 medewerkers die (eventueel)
ontslagen werden, Eén op één begeleiding. Curriculum Vitae - &
sollicitatietrainingen, 'Hoe-gebruik-ik-LinkedIn'- trainingen en
presentaties tijdens voorlichting sessies over planning en procedures
binnen ontslagrondes.
Begeleiding MT en medewerkers bij afhandeling collectief ontslag.
Bijdrage aan opbouw nieuwe organisatie middels inrichten online
assessment (HFM.nl). Beoordeling en afhandeling individuele
ontslagaanvragen. (SAP HR)
- Periode:** augustus 2013 t/m november 2013, 4-16 uur/week
Functie: **Interim Coördinator Medische Opleidingen.**
Organisatie: [Westfriesgasthuis](#)
Referentie: Manager Leerhuis de heer A. Renkema
- Periode:** juni 2012 t/m oktober 2012, 36 uur/week
Functie: **FlexForce Consultant op interim basis,** adviseur mobiliteit van
boventallige medewerkers. Interne loopbaan bemiddeling van ongeveer
45 medewerkers die (eventueel) ontslagen werden. Werkzaamheden
gelijk aan periode in 2013. Gewerkt met SAP HR.
Organisatie: [KPN Corporate Market](#)
Referentie: Manager FlexForce, de heer J. Bakx

- Periode:** oktober 2011 t/m november 2012, 4-24 uur/week
Functie: **Interim P&O Adviseur**, W&S adviseur, Recruitment en Coördinator Medische Opleidingen. Trainingen management verzorgen RAET Verzuimmanager E-hrm.
Organisatie: [Westfriesgasthuis](#) en [Symbiant](#) (Pathology Expert Centre)
Referentie: Manager P&O&O, de heer H.P. Wagenaar (0229)257755
- Periode:** December 2010 t/m maart 2012, op 'no cure, no pay' basis.
Functie: **'In-house' Werving & Selectie** van Operations Manager HR skills,
Organisatie: [Hikvision Europe](#) (video surveillance products and solutions)
Referentie: General Manager, Mr. Jiang Feng Zhi & Director Operations Mark Beumer
Werkzaamheden: Recruitment, Handboek Personeel gerealiseerd, P&O advies.
- Periode:** april 2010 t/m april 2011, 16-32 uur/week
Functie: **Interim P&O Adviseur**,
Organisatie: [Westfriesgasthuis te Hoorn](#)
Werkzaamheden: Aanbestedingstraject Arbodienst voorjaar 2011. In 2010 Allround P&O advies functie in verband met langdurige arbeidsongeschiktheid P&O Adviseur.
- Periode:** januari 2010 t/m mei 2010, 32 uur/week
Functie: **Interim P&O Adviseur**
Organisatie: [Bureau Keteninformatisering Werk & Inkomen te Utrecht](#)
Werkzaamheden: Harmoniseren 22 functiebeschrijvingen met de UWV standaarden.
- Periode:** september 2009 t/m januari 2010, 24 uur/week
Functie: **Interim P&O Adviseur**,
Organisatie: [Westfriesgasthuis te Hoorn](#)
Werkzaamheden: 25 staf & ICT functies Functiematrix Westfriesgasthuis beschreven.
- Periode:** maart 2009 t/m juli 2009, 32 uur/week
Functie: **Interim P&O Adviseur**,
Organisatie: [Gemeentelijke Bibliotheek Gemeente Utrecht](#)
Werkzaamheden: Allround Personeelsadvies t.b.v. 200 medewerkers verdeeld over 15 vestigingen in de Gemeente Utrecht. Vervanging in verband met vacante functie van P&O Adviseur.
- Periode:** januari 2008 t/m december 2008, 32 uur/week
Functie: **Interim Senior P&O Adviseur**,
Organisatie: [UWV, hoofdkantoor te Amsterdam Sloterdijk](#)
Werkzaamheden: Allround Personeelsadvies t.b.v. HRM Adviesgroep & de UWV stafdienst Strategie, Beleid en Kenniscentrum (SBK, 40 fte).
- Periode:** november 2006 t/m september 2007, 24 u/week
Functie/Rol: **Interim HR Adviseur**
Organisatie: [Dart Design bv Amsterdam](#) (40 fte)
Werkzaamheden: Opstellen plan ter invoering van HR Beleid; Wervingsprocedures & selectiegesprekken.
- Periode:** september 2006 t/m april 2007, 32 uur/week
Functie: **Interim HR manager**
Organisatie: [Regionaal Opleidingen Centrum \(ROC\) Midden Nederland te Utrecht](#)
Werkzaamheden: Functioneel aansturen 14 HR Adviseurs & 9 Assistent HR Adviseurs verdeeld over 6 onderwijssectoren in Utrecht, Amersfoort & Zeist.

Dienstverbanden

Periode: maart 2004 t/m augustus 2006, 36 u/week
Functie: **HR manager** (4,4 fte HR)
Organisatie: [Getronics PinkRoccade Local Government](#) (+/-400 fte)
Werkzaamheden: Uniformering van arbeidsvoorwaarden integreren van personeel binnen het (Getronics) PinkRoccade concern.

Periode: april 1997 t/m februari 2004, 36 u/week
Functies: **(Senior) HR consulent, Beleidsadviseur HR, Teamleider personeels- en salarisadministratie**
Organisatie: **PinkRoccade Sociale Zekerheid bv, Human Resource Management**
Werkzaamheden: Adviseren van directie, management en HR-consultants.

Periode: juli 1995 t/m maart 1997, fulltime
Functie : **Adviseur Kaderpersoneel**
Organisatie: [Centerpoint Adviesgroep BV te Utrecht.](#)
Werkzaamheden Werving & selectie en detachering van bouwkundige en civieltechnisch personeel.

Periode: januari 1994 t/m juni 1995, fulltime
Functie: **Trainee/Groepsleider Registerafdeling**
Organisatie: [Kamer van Koophandel Amsterdam.](#)

Periode: mei 1988 t/m december 1993, fulltime
Functie: **Intercedent**
Organisatie [Randstad Uitzendbureau BV te Arnhem, Stadskanaal & Groningen.](#)

Trainingen en cursussen

- ZPP van VAR naar modelovereenkomst binnen DBA, Randstad en Kamer van Koophandel (april 2016)
- Dienend Leiderschap (december 2014)
- De Werkkostenregeling NVP (september 2014)
- Workshop marktplaatsen, job-boards en inhuurplatformen, Mark Bassie (maart 2013)
- 'Duurzame inzetbaarheid & Strategische Personeelsplanning ', NVP, RABO (maart 2013)
- 'HR ondernemen in 2020; Flexibele arbeidsverhoudingen, van externe HR Specialist naar vaste HR-partner?', RAET (maart 2013)
- e-HRM is fun, AFAS, (februari 2013)
- Het 'Doe-het-zelf'-Pensioen, NVP (mei 2011)
- Masterclass recruitment LinkedIn, Recruit2 (2010)
- Interviewtechnieken, Derks & Derks (2010)
- 'Hoe overtuig ik het MT', Nederlands Debat Instituut (2010)
- 'Serious Games, inzicht in moderne tools', NVP (2010)

- 'Kennismaken met Socratisch Coachen', NVP (2009)
- 'Training 'Superuser Connexys', Connexys (2008)
- 'Feedback geven en ontvangen voor managers', Boertien (in-house training bij Getronics PinkRoccade, Local Government, 2005)
- 'Essentials@Human Resources, Arbeidsvoorwaarden en Beloning', De Baak (2001)
- 'Reflector', 360 graden instrument ter beoordeling van Functioneren, Pimedia (2000)
- 'Basiscursus Pensioenen' Consultas (1998)
- 'Leader Academy' MBTI & LSI, BusinessWise (1997)
- 'Criteriumgericht Interviewen', Stichting Bedrijfsopleidingen Breda (1996)
- 'Persoonlijke Effectiviteit', Schouten & Nelissen (1992)

Nevenactiviteiten:

Sinds 1997	Bestuurslid, voorzitter (2000-2006) en tot op heden inkoop en beheer van de kantine van Tennis Vereniging Vogelenzang te Vogelenzang
Sinds 1988	Lid van de Nederlandse Vereniging voor Personeelsbeleid.
Sinds 2008	Voorzitter Volleybalclub FHC'91 te Haarlem
2008 - 2014	Voorzitter Kinderfonds basisschool de Paradijvogel Vogelenzang
2010 - 2013	Coördinator jaarlijkse collecte Simavi te Vogelenzang
Talen:	Engels : spreken, lezen en schrijven goed Frans : spreken en lezen redelijk

Hobby's

Tennis en volleybal actief, drum & gitaar spelen, klussen aan huis en mijn [Lotus Elan](#).
Liefhebber van technologische ontwikkelingen die bijdragen tot duurzaam wonen, werken & ondernemen.